



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (AREA DEGLI ISTRUTTORI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – DI CUI N. 1 RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE (EX ART.18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 E ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE PER LEGGE)

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale, n. 46 del 10.04.2024 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna;

Dato atto che:

- l’Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all’art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- preliminarmente all’indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con nota prot. n. 3636 del 05.02.2024 relativamente a n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo”;
- preliminarmente all’indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con nota prot. n. 18248 del 27.06.2024 relativamente a n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” riservato ai soggetti di cui all’art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e alle categorie ad esse equiparate per legge;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come da ultimo modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

Visti:

- la L. n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il DPR n. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter, e 35-quater;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 57 del 28.06.2024 (Reg. Gen. n. 541/2024), con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVA

E’ indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 “Istruttori Amministrativi” – Area degli Istruttori - da assegnare a servizi diversi, di cui uno riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e alle categorie ad esse equiparate.

Il presente bando di concorso opera la riserva di n. 1 posto ai candidati appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999, ovvero quelle indicate dall’art. 1, della Legge n. 407/1998, dall’art. 82 della Legge n. 388/2000, dall’art. 3, comma 123, della Legge n. 244/2007 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto non sarà assegnato ad alcun candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante i periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Principali competenze professionali richieste dal ruolo (competenze specialistiche e competenze trasversali).

Le figure professionali saranno chiamate a svolgere attività ed adempimenti connessi a vari servizi comunali, in relazione alle priorità organizzative stabilite dall'Amministrazione al momento dell'assunzione.

Al dipendente sono richieste:

> Conoscenze e capacità professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti in materia di ordinamento degli enti locali, procedimenti amministrativi, competenze, attribuzioni e servizi dell'ente, contratti e organizzazione;
- Buona capacità di utilizzo dei personal computer e conoscenza dell'informatica di base, delle applicazioni più diffuse, quali editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica, nonché utilizzo diretto dei software dell'area di riferimento;
- Buona capacità di comunicazione, di sintesi scritta e verbale, abilità matematica;
- Conoscenza della normativa tecnica relativa all'area di assegnazione;

> Comportamenti di contesto e orientamento:

- propensione all'apprendimento di procedure informatizzate specifiche, riguardanti la gestione amministrativa e contabile;
- spiccata propensione alla precisione, alla collaborazione e al lavoro di gruppo, alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne, e ai rapporti con l'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, pari ad €21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità ed assegni dovuti per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo integrativo dell'ente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

La graduatoria, nel corso di validità della stessa, potrà essere utilizzata per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale anche a tempo determinato, pieno o parziale.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

ART. 2 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

In riferimento all'art. 6 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023 si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori, del personale in servizio alla data del 31.12.2023

Dipendenti in servizio al 31.12.2023 nell'Area degli Istruttori:	20 unità
di cui:	
<u>Uomini</u>	<u>10 unità (50%)</u>
<u>Donne</u>	<u>10 unità (50%)</u>

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O del DPR 487/1994 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse al presente concorso.

I candidati aventi titolo alla riserva del posto come sopra individuata, devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie come elencate all'art. 1, il posto non sarà assegnato ad alcun candidato utilmente collocato in graduatoria.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna e, per quanto non espressamente previsto dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, ivi incluso il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito in L. n. 79/2022 e dal DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, dal suindicato protocollo e dai Regolamenti del Comune di Camerino.

Si richiama la declaratoria relativa all'Area degli Istruttori, contenuta nell'Allegato "A" al CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico dell'Ufficio Personale in ogni fase della procedura.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** ovvero la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n. 97/2013, e cioè:
- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 cittadini non italiani, devono essere in possesso dei requisiti – se compatibili, di cui all'art. 3 del DPR n. 174 del 7.2.1994 I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti – se compatibili:

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) **iscrizione** nelle liste elettorali;
- c) **età**, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) **godimento dei diritti civili e politici**. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- e) **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione**. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) **aver ottemperato** alle disposizioni di legge per quanto attiene all'**obbligo di leva** (solo per i candidati maschi che siano stato soggetti all'obbligo di leva);
- g) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR n. 3/1957;
- h) **idoneità psico-fisica all'impiego** e allo **svolgimento delle mansioni**. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che le posizioni di lavoro implicano, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991;
- i) **Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B** in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale;
- j) **conoscenza dell'uso di personal computer**, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web e della **lingua inglese**;
- k) **possesso** del seguente **titolo di studio**:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata di anni 5 che permetta l'iscrizione alle facoltà universitarie).

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

Per i diplomi conseguiti all'estero¹ è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso come indicato al successivo art. 7.

I requisiti l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro e alla presa in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Camerino, sul sito internet istituzione www.comune.camerino.mc.it sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione bandi di concorso – e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

¹ Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

E' necessario essere in possesso di una casella PEC.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza indicate.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. **SONO ACCETTATE ESCLUSIVAMENTE E INDIFFERIBILMENTE LE DOMANDE INVIAE ENTRO LE ORE 23.59 DI DETTO TERMINE (28 NOVEMBRE 2024)**

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso².

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata ed integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione relativa alla presente procedura, sul portale InPA alla pagina dedicata al presente concorso. **Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA che, allo cadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

² Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature)

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>





Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

ART. 5 DICHIARAZIONI

Nel modulo di presentazione della domanda gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle proprie generalità, il possesso di ciascuno dei requisiti previsti dal bando e le ulteriori informazioni integrative, come ad esempio il possesso dei titoli per l'eventuale applicazione del diritto di riserva, di precedenza o di preferenza a parità di punteggio.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso non può essere ritenuta valida.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare:

- le generalità, incluso il codice fiscale, i propri recapiti telefonici, PEC e mail;
- di aver preso visione del presente bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti;
- di essere cittadino italiano, di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero del Comune di iscrizione, ovvero, in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, specificare la causa - oppure - di essere cittadino di altro Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia, indicando lo Stato, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; - oppure - di essere cittadino extracomunitario dello Stato ... (indicare lo Stato) e di essere familiare di cittadino italiano o di cittadino europeo, e di essere in possesso del permesso di soggiorno CE permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso, è necessario allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno); - oppure - di essere cittadino extracomunitario dello Stato ... (indicare lo Stato) e di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in questo caso, è necessario allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
 - di non aver riportato condanne penali, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare la natura ed estremi);
 - di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare la natura);
 - la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (solo SE il candidato è di sesso maschile nato entro il 31.12.1985);
 - di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
 - di avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
 - di possedere il titolo di studio valido per la partecipazione al concorso (indicare il titolo di studio, l'Istituto e la sede che lo ha rilasciato, l'anno ...).
- Se il titolo è conseguito all'estero, allegare il provvedimento di riconoscimento e di equivalenza al titolo italiano, oppure la dichiarazione dell'avvenuta richiesta di equivalenza;
- di possedere una buona conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer;
 - di conoscere la lingua inglese (indicare il livello – la conoscenza di base costituisce un requisito di partecipazione al concorso);
 - l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 o categorie equiparate e di essere iscritto negli elenchi del collocamento mirato di cui alle predette categorie;
 - l'eventuale possesso di eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ottenuto con le prove nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

- per i candidati diversamente abili:

- la eventuale condizione di disabilità art. 1 L. 68/99 (anche a prescindere dall'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2 L.68/99 ossia dallo stato di disoccupazione);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione. La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio;

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

- l'eventuale richiesta di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992, allegando apposita certificazione. La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

La certificazione attestante quanto sopra deve esser rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

- per i candidati con DSA³:

- la eventuale condizione di disturbi specifici di apprendimento DSA

- l'eventuale richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione.

La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

La certificazione attestante quanto sopra deve esser rilasciata dalla commissione medico legale della AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla carta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 12.11.2021.

- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando;

- di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. UE 2016/679, e specificatamente per i dati sensibili e i dati giudiziari;

- di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dei recapiti indicati, ai fini del presente concorso e delle eventuali successive attività conseguenti;

- altre dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di eventuali comunicazioni al candidato dipendenti da inesatta indicazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

³ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

1. Curriculum personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione esaminatrice;
2. Documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'equivalenza del titolo di studio estero.
3. SOLO per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame.
4. SOLO per i candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- mancanza documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti in lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello stato di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della commissione esaminatrice successivamente alla scadenza della presentazione delle domande.

La commissione esaminatrice presiederà alle prove di concorso e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per le prove scritte;
- punti 30 per la prova orale.

ART. 8 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile della Segreteria Generale in cui è incardinato l'Ufficio Personale e sarà pubblicata nel Portale Inpa, nel sito istituzionale del Comune di Camerino nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso e all'Albo Pretorio.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Inpa, sul sito istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio, in particolar rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul Portale Inpa, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on-line tramite il Portale. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel Portale Inpa con le proprie credenziali.

La pubblicazione come sopra indicata di tali avvisi ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito interne del Comune di Camerino o il Portale InPA.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il concorso sarà volto con l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Il concorso è articolato in due prove una scritte e in una prova orale.

La commissione, per la valutazione di ogni prova ha a disposizione 30 punti.

Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30.

L'ammissione alla seconda prova scritta è subordinata al conseguimento del punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di almeno 21/30 nella seconda prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30.

Si ricorda che tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Camerino nella sezione relativa alla presente selezione su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale InPA.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 PROGRAMMA PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire, a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nell'area professionale dei posti

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

messi a concorso in base alle Declaratorie – Allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e al nuovo ordinamento professionale:

Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le prove d'esame, verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti locali: D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 7 agosto 1990, n. 241;
- tipologie di diritto di accesso ai documenti amministrativi e normativa di riferimento;
- nozioni generali sulla trasparenza, (D.Lgs. n. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- codice di comportamento;
- informatica di base e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni più diffuse (internet, posta elettronica, applicativi editor di testi e foglio elettronico);
- conoscenza base della lingua inglese parlata e scritta;
- soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico);
- comprensione di testi, sintesi scritta e verbale.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

L'esame consisterà in:

- una prova scritta teorico-pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla oppure aperta o appositi test bilanciati oppure nella redazione di schemi di atti amministrativi ed elaborazioni grafiche corredati, in termini più o meno significativi, da enunciazioni teoriche, da individuazione delle soluzioni di casi, tra le diverse fornite, ritenute più adeguate per far fronte a specifiche

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

problematiche, da elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche, da simulazioni di interventi e/o procedimenti inquadrati in un contesto teorico.

Lo svolgimento di tale prova sarà effettuata mediante l'impiego di PC e l'utilizzo degli applicativi informatici di maggior diffusione presso l'Ente.

- una prova pratica che può consistere in elaborazioni grafiche, immissione e gestione dati o attività di videoscrittura con impiego di PC, definizione tabelle mediante l'utilizzo degli applicativi informatici di maggior diffusione presso l'Ente, simulazione pratica di assolvimento di funzioni.
- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

Nella prova orale si provvederà anche all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato entro dieci giorni dalla data di scadenza delle domande di partecipazione con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto allo svolgimento della prova.

Seguiranno dunque ulteriori comunicazioni relative alla sede e agli orari di svolgimento delle prove; le medesime saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Camerino www.comune.camerino.mc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

ART. 10 ESITO DELLA SELEZIONE: GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30. La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale in cui è incardinato l'Ufficio Personale, unitamente agli atti della selezione.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione a tempo determinato, nei casi consentiti.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano

Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000, comprese quelle contenute nella domanda di ammissione.

Il candidato vincitore che rifiuti la chiamata all'assunzione dal Comune di Camerino, viene escluso dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata a tempo indeterminato di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria ad altro ente) perde la posizione utile in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore e parità è preferito il candidato più giovane d'età.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19bis del DPR sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale in cui è incardinato l'Ufficio Personale, verrà pubblicata sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it)

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di altre unità di personale da assegnare anche ad altri servizi dell'Ente.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

ART. 11 NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando, nonché in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionali riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto e alle effettive disponibilità finanziarie e capacità di bilancio dell'Ente.

A tal fine, con il candidato/a vincitore verrà stipulato apposito contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di "Istruttore Amministrativo" appartenente all'Area degli Istruttori. Il periodo di prova è pari a mesi sei di prestazione effettiva (art. 25 CCNL 2022).

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo ed è costituito dal contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il candidato dichiarato vincitore, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022, sarà invitato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine di trenta giorni, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato sia in possesso di equivalente o equipollente titolo di studio estero, dovrà essere integrato da una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificando la conformità al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni, eventualmente prorogato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

ART. 12 NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva di:

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato e pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per causa sopravvenuta, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

ART. 13 PREFERENZE

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, come da ultimo integrato dal DPR n. 82/2023.

ART. 14 INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune di Camerino coinvolti nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Camerino, con sede provvisoria in Via Conti di Altino n. 19 – 62032 Camerino (MC), nella persona del Sindaco pro-tempore.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Nadia Corà.

c) Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Paolo Cristiano - Responsabile del Settore Segreteria Generale. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camerino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura.

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino

Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Camerino coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Camerino, Dr. Paolo Cristiano.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti all'Ufficio Personale del Comune di Camerino - telefono 0737.431423, a mezzo posta elettronica all'indirizzo:

simona.lucerna@comune.camerino.mc.it

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022 e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

ART. 19 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Camerino per la durata di 30 giorni in conformità al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- sul sito istituzionale del Comune di Camerino nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale
Ufficio Personale

- sul “Portale del reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema “InPa” <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall’art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l’utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

Camerino 29 ottobre 2024

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale
f.to Dr. Paolo Cristiano

Settore Segreteria Generale – Resp. Dr. Paolo Cristiano
Ufficio Personale – Sig.ra Simona Lucerna
Tel. 0737 431423 e-mail: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it
Via Conti di Altino n. 19 - 62032 Camerino (MC)
codice fiscale 00276830437 partita IVA 00139900435
tel. 0737 431401 e-mail: info@comune.camerino.mc.it
pec: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it
<http://www.comune.camerino.mc.it>



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni